

תנאים כללים להתקשרות - טיולים לנוסע העצמאי

א. ההתקשרות

1. מארגן הטיול והמזמין יערכו ביניהם פגישת ייעוץ ראשונית ו/או ייעוץ טלפוני, מארגן הטיול יציג בפני המזמין את אפשרויות הטיול והמזמין יפרט בפני המארגן מהו אופי הטיול המתאים לו. בסיום הייעוץ הראשוני יקבל המזמין הצעה למסלול טיול ובה תיאור כולל של מסלול הטיול וכן הצעת מחיר לרכישת שירותי קרקע באמצעות מארגן הטיול. עלות פגישת היעוץ והכנת תכנית הטיול היא 400 ₪ (כולל מע"מ). הצעת המחיר הנה חלק בלתי נפרד מהתנאים הכלליים.
2. במידה ולאחר הייעוץ הראשוני יבקש המזמין להזמין את שירותי הקרקע דרך מארגן הטיול, ימסור המזמין למארגן הטיול את כל הפרטים האישיים הנחוצים לביצוע הזמנות של שירותי קרקע עבור המזמין על גבי **טופס ההרשמה** המופיע באתר ויעביר לידי מארגן הטיול מקדמה, לפי הסכום המפורט בהצעה כאמור.
3. ידוע למזמין כי מסירת פרטים כוזבים ו/או שגויים עלולה לגרום לשינויים בתוכנית הטיול ולהוצאות גדולות יותר אשר יחולו על המזמין בלבד.

ב. התמורה ואופן התשלום

4. עלות הטיול מפורטת בהצעת המחיר המצורפת לחבילת ההרשמה.
 - בעת ביצוע ההרשמה לטיול תשולם מקדמה לפי הסכום המצוין בהצעת המחיר.
 - יתרת התשלום תשולם עד 60 ימים לפני מועד היציאה שנקבע לטיול.
 - במקרה של הזמנות מיוחדות שדורשות תשלום של יתרת החשבון מוקדם יותר מ-60 יום לפני היציאה, תישלח הודעת עדכון למזמין וגביית יתרת התשלום תותאם לתנאי הספקים.
 - הזמנות "רגע אחרון" - אם הוזמן טיול בטווח זמן קצר מ-60 ימים לפני מועד היציאה, תשולם עלות הטיול במלואה במועד ביצוע ההזמנה.
5. עלות הטיול אינה מובטחת עד לקבלת האישורים הסופיים מהספקים על ההזמנות. במקרה של עליות מחירים או של אי זמינות של שירותי קרקע, תחושב עלות הטיול מחדש ותימסר למזמין בכתב, בין אם בצורה של הצעת מחיר מעודכנת או בהודעת דוא"ל.
6. במקרה של שינוי בתכנית הטיול בהתאם לבקשת המזמין, עלות הטיול החדשה תימסר למזמין בכתב, בין אם בצורה של הצעת מחיר מעודכנת או בהודעת דוא"ל.

ג. שירותים

7. לאחר תשלום המקדמה, יחל מארגן הטיול בביצוע ההזמנות של שירותי הקרקע מול הגורמים הרלוונטיים במדינת היעד. ידוע למזמין כי תוכנית הטיול תהיה נתונה לשינויים בהתאם למגבלות הרשויות, הספקים ו/או כל גוף אחר וכן מגבלות עונתיות ולמזמין לא תהיה כל טענה כלפי מארגן הטיול בגין כך. שינויים יאושרו ע"י המזמין בעל פה ובכתב.
8. המזמין יקבל ממארגן הטיול תיק טיול מפורט בכתב ובו לוח זמנים עבור כל יום טיול, מידע על הערים והאתרים בהם יבקר המזמין, דרכי הגעה אליהם, לרבות שימוש בדרכי תחבורה שונות (ככל שאלו ידרשו), רשימת ציוד מומלצת, והמלצות על נקודות תצפית, מסלולי הליכה, מסעדות וכיו"ב לאורך המסלול. תיק הטיול מאורגן לפי ימים, כאשר בסוף כל יום תצורף טבלה ובה פירוט ההזמנות שנעשו עבור המזמין במסגרת התכנית של אותו יום. הטבלה תכיל את פרטי הספק (שם, כתובת פיזית, טלפון ואתר אינטרנט) וכן אסמכתאות ו/או מספרי הזמנה, במקרה הצורך, עבור כל שירות המוזמן מראש מצדדים שלישיים. חלק מההזמנות מאושרות על בסיס שם המזמין בלבד, ובהתאם בהזמנות מסוג זה לא יימסר למזמין כל קוד אישור או מספר הזמנה.
9. תיק הטיול יכלול פרטים ליצירת קשר עם מארגן הטיול. במקרה של שינויים בלתי מתוכננים

בתכנית הטיול כתוצאה מגורמים חיצוניים (מזג אוויר, תקלות טכניות, עיכובי טיסות וכיו"ב), מזמין הטיול יוכל לפנות למארגן הטיול, וזה מצידו יעשה כמיטב יכולתו על מנת להציע פתרונות שיאפשרו היצמדות מקסימלית לתכנית הטיול המקורית. יודגש כי פתרונות אלו יהיו נתונים לאישור המזמין (בע"פ או בכתב), וכי המזמין הוא שישא בכל עלות מעבר למחיר הטיול (ר' גם סעיף 11 ו-12 להלן).

ד. אחריות

10. המזמין מצהיר, כי הוסבר לו שמסלול הטיול, הביקורים באתרים ובשמורות השונות נתונים לשינויים, בהתאם לנסיבות הטיול, עקב שינויים בזמני הטיסות, שינוי כתוצאה ממזג האוויר ו/או תקלה בלתי צפויה אחרת שיהיה בכוחה לגרום לשינויים בתוכנית הטיול ושלמארגן הטיול אין כל שליטה עליה ולפיכך אף אינו אחראי בגין כלפי המזמין.

11. הובא לידיעת המזמין כי, לעיתים עלולים לחול שינויים של "הרגע האחרון", התלויים בצדדים שלישיים ולא במארגן הטיול, העלולים לגרום לשינויים במסלול הטיול ומכאן בעלות הטיול. במקרה שיחולו שינויים שיגרמו לעלייה במחיר הטיול עלות זו תשולם על ידי המזמין.

12. למען הסר כל ספק יצוין כי, מארגן הטיול לא יהיה אחראי בשום מקרה, בגין כל נזק שייגרם למזמין, ככל שייגרם, בין במשירין ובין בעקיפין, במהלך הטיול ו/או כתוצאה מהטיול, לרבות עקב מוות חו"ח, תאונות, אובדן, גניבה, נזקים גופניים, נזקים ממוניים, מחלות ו/או כל הוצאה כלשהי שיהיה על המזמין להוציא, מכל סיבה שהיא שאינה בשליטת מארגן הטיול (לרבות, אך לא רק, טעויות, רשלנות, אי מילוי, חריגה מהוראות, תקלה בכלי רכב או שיט או טיס, הפעלה לקויה של אחד מאלה וכיו"ב או כל פעולה אחרת שאינה בידיעת או בשליטת מארגן הטיול).

13. למארגן הטיול אין כל אחריות לטיב השירות ו/או איכות השירותים הניתנים למזמין על ידי צדדים שלישיים. מארגן הטיול יעשה את מירב המאמצים לספק למזמין את השירותים הטובים ביותר עבורו, ואולם אין ביכולתו של מארגן הטיול להבטיח למזמין קבלת שירות ברמה כזאת או אחרת.

"מארגן הטיול": לרבות עובדיו, פקידיו, סוכניו או מי מטעמו.

14. "כוח עליון": מארגן הטיול אינו אחראי לכל נזק שייגרם למזמין ככל שייגרם, בין במשירין ובין בעקיפין, במהלך הטיול ו/או כתוצאה מהטיול, לרבות עקב מוות חו"ח, תאונות, אובדן, גניבה, נזקים גופניים, נזקים ממוניים, מחלות ו/או כל הוצאה כלשהי שיהיה על המזמין להוציא, מכל סיבה שהיא ואשר נגרמו כתוצאה מ"כוח עליון". נסיבות כאלה יכולות להיות למשל (מבלי למעט): מלחמה, שביתה, אירוע טרור, שריפה, מז"א קיצוני וכיו"ב.

ד.1.1. טיסות

15. ידוע למזמין כי שינויים במועדי הטיסות, ככל שיהיו, בין בטיסות בינלאומיות ובין בטיסות פנימיות, אינם באחריותו של מארגן הטיול. כמו כן, כל הוצאה נוספת, ככל שתהא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה משינויים במועדי הטיסות תחול על המזמין בלבד.

ד.2. ויזות ואשרות

16. באחריות המזמין לדאוג לאשרות כניסה/שהייה הדרושות ולדרכון בר תוקף, לתקופה שלא תפחת מ-6 חודשים מיום היציאה לטיול. כמו כן, חלה חובה על המזמין כי בדרכון יהיו מצויים לפחות 2 עמודים ריקים. האחריות על נזקים שייגרמו כתוצאה מבעיות באישור או הנפקת ויזה תחול על המזמין בלבד.

ד.3. לינה

17. מארגן הטיול יעשה כמיטב יכולתו להזמין את חדרי המלון המתאימים ביותר לדרישות המזמין, ובהתבסס על נתוני המלון כפי שהם מופיעים באינטרנט ועל ניסיון העבר של המארגן

עם המלון. ידוע למזמין כי למארגן הטיול אין כל שליטה על רמת החדר שיקבל המזמין בפועל. כמו כן, ידוע למזמין כי רמת החדרים בבתי המלון איננה אחידה, ומשתנה ממלון למלון.

א. למארגן הטיול לא תהיה כל אחריות במקרה של הפרעות או מטרד בבית המלון כתוצאה מרעש, עבודות, קרבה לכביש או כל הפרעה אחרת שאיננה בשליטתו.

ב. הוסבר למזמין כי, שעת הכניסה והיציאה לחדרי המלון הינה בהתאם לנהלים הנהוגים בבתי המלון. מארגן הטיול איננו מתחייב שהחדרים יהיו זמינים לטובת המזמין מיד עם הגעתו למלון וכן אינו יכול לאפשר למזמין יציאה מאוחרת (Late Check Out) מזאת הנהוגה בבית המלון.

ד. 4. ביטוח רפואי ומטען

18. על המזמין חלה החובה לבטח את עצמו בביטוח בריאות ומטען. במידה ותוכנית הטיול כוללת פעילות המוגדרת כאתגרית המזמין יערוך ביטוח נוסף ו/או משלים לכיסוי גבוה יותר מן הביטוחים הסטנדרטיים.

ה. תנאי ביטול

19. כל הודעות הביטול חייבות להתקבל במשרדי מארגן הטיול **בכתב**. בטבלה שלהלן מפורטים דמי הביטול, המבוססים על אחוז מגובה ההזמנה הכוללת. היום הקובע לביטול הוא יום קבלת הודעת הביטול הכתובה במשרדי מארגן הטיול ואשר קבלתה אושר ע"י נציג המארגן.

ביטול לאחר הרשמה ואישור	10% מערך ההזמנה הכולל
60-45 ימים לפני מועד היציאה	30% מערך ההזמנה הכולל
44-30 ימים לפני מועד היציאה	60% מערך ההזמנה הכולל
30 ימים או פחות לפני מועד היציאה	100% מערך ההזמנה הכולל

• **קיימים ספקים שאצלם מדיניות ביטול אחרת ומחמירה יותר מהמפורט בטבלה (סיורים מיוחדים כגון שייט באוניות קטנות, שהייה ב wilderness lodges וכדומה). במקרה כזה, כפופה מדיניות הביטול למדיניות אותו ספק.**

20. בוטל חלק או בוטלה פעילות ספציפית בטיול ע"י הספק המקומי, בשל תנאי מזג אוויר, תקלות טכניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעת הספק, יודיע על כך המזמין למארגן בהקדם האפשרי ולא יאוחר משבועיים לאחר חזרתו לארץ. המארגן יעשה את מירב המאמצים להשיב למזמין את מלוא התשלום ששולם בגין אותו חלק/פעילות בטיול שבוטל ובלבד שאותה פעילות הוזמנה ע"י המארגן.

- א. חישוב החזר ייעשה ע"פ עלות הזמנת הפעילות למארגן מהספק המקומי. יצוין, כי מחיר זה בד"כ נמוך יותר מהמחיר המופיע באתר האינטרנט של הספק.
- ב. החזר יהיה שקלי ושער ההמרה יחושב לפי שער העברות והמחאות גבוה של יום ביצוע החזר.
- ג. אי הופעת המזמין לכל פעילות שהוזמנה עבורו מראש, או אי שימוש בשירותים שהוזמנו עבורו, מכל סיבה שהיא, לא תזכה את המזמין בכל החזר כספי.

ו. כללי

21. ההתקשרות בין הצדדים כוללת את כל האמור בתנאים אלו לעיל, בטופס ההרשמה ובהצעת המחיר המצורפת לחבילת ההרשמה. כל שינוי באחד מהנ"ל לא יהיה בר תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם כדין על ידי הצדדים.

22. ויתור, מתן אורכה, הנחה, שתיקה, שיהוי, אי תגובה או הימנעות מפעולה על ידי צד כלשהו בקשר להפרה של תנאי ההתקשרות או אי קיומם החלקי או הבלתי נכון לא ייחשבו כויתור של אותו צד על זכות כלשהי.

23. המזמין מצהיר כי הוא קרא והבין את התנאים הכלליים והוא מאשר את כל האמור בהם.

24. הצדדים מסכימים בזאת כי בכל מחלוקת הנוגעת להתקשרות ביניהם ו/או לתוקפה, תהא

עופר גלמונד מסעות גאוגרפיים בע"מ • רח' הרב צירלסון 4, תל אביב 6230208 • טל 03-5093050 • פקס 03-5463181

info@ofergelmond.com • www.ofergelmond.com

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.
25. כל הודעה בכתב שתשלח לכתובות הרשומות לעיל תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 48 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או בפקס, ואם נמסרה ביד - במועד המסירה.